

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ
СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И КАФЕДР
В ИВАНОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

Иваново
Издательство «Ивановский государственный университет»
2010

Положение о рейтинговой системе оценки деятельности преподавателей и кафедр в Ивановском государственном университете. – Иваново: ИвГУ, 2010. – 23 с.

Руководитель проекта:	В.И. Назаров, доктор психологических наук, профессор, проректор по учебной работе ИвГУ
Разработчики проекта:	Г.А. Засобина, канд. пед. наук, профессор кафедры педагогики социолого - психологического факультета; Е.А. Иванова канд. физико-мат. наук, зам. декана математического факультета; И.И. Корягина, канд. пед. наук, помощник ректора по качеству; В.И. Куликов, доктор экон. наук, профессор, зав. кафедрой менеджмента экономического факультета; Т.П. Кустова, доктор хим. наук, профессор кафедры орг. и биол. химии био-хим. факультета; Е.В. Соколов, канд. физико-мат. наук, доцент кафедры вычислит. и прикладной математики математического факультета; Е.М. Тюленева, доктор филол. наук, профессор, зав. кафедрой XX века филологического ф-та.

Положение утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «Ивановский государственный университет» 24 ноября 2010 года.

Утверждаю:

«14» декабря 2010 г.

Ректор, профессор

ГОУ ВПО «ИвГУ» В.Н. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И КАФЕДР
В ИВАНОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ

1. Настоящее Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей и кафедр в Ивановском государственном университете (далее – Положение) разработано в соответствии с распоряжением от 26 апреля № 14.

При подготовке Положения использован практический опыт ряда университетов федерального подчинения.

2. Настоящее Положение представляет собой внутренний нормативный документ, устанавливающий требования и порядок проведения, а также представления результатов процедуры рейтинговой персональной оценки текущей деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедр ГОУ ВПО «Ивановский государственный университет» (далее – университет). Документ содержит общие положения рейтинговой системы, порядок формирования рейтингов отдельных преподавателей и кафедр. Для этого включает в качестве приложений: форму листа самооценки преподавателя (форма 1), форму листа оценки общих результатов деятельности заведующего кафедрой (форма 2).

3. Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для внутреннего использования в университете.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рейтинговая система позволяет определить интегральную оценку результатов основных видов профессиональной деятельности преподавателей и кафедр университета за предшествовавший отчетный период.

Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедр университета вводится с целью стимулирования роста их квалификации, профессиональной активности, а также текущей самооценки результатов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности профессорско-преподавательского состава. Она обеспечивает оперативный контроль за ходом учебного процесса и выполнением плана работы университета по разным его направлениям.

Система направлена на соблюдение требований «Закона об образовании РФ», Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и СМК университета.

1.2. Основными задачами осуществления рейтинговой оценки являются:

- создание информационной базы данных, всесторонне отражающей деятельность кафедр и преподавателей в отдельности посредством введения единых критериев (показателей) качества и результативности их труда;

- рациональное использование профессионального потенциала преподавателей университета в процессе реализации программы перспективного развития вуза и совершенствование его деятельности на основе аналитических данных результативности труда коллектива университета;

- упорядочение системы контроля качества и выработка единых требований к оценке основных форм дея-

тельности преподавателей и кафедр университета в рамках СМК в процессе реализации образовательных программ;

– внедрение дифференцированного подхода к деятельности преподавателей и кафедр с целью материального поощрения наиболее инициативных (компетентных) преподавателей и руководителей структурных подразделений университета;

– стимулирование инновационных видов деятельности профессорско-преподавательского состава университета.

1.3. Отчетным периодом для проведения оценки деятельности преподавателей и кафедр является учебный год.

1.4. Итоговая оценка деятельности проводится в отношении каждого штатного преподавателя персонально.

В основу определения рейтинга положено представление о нем, как о фактах признанных коллегами и администрацией вуза конечных результатов персональной деятельности преподавателя, продуктивности и качества его научной работы, учебной, организационной и воспитательной деятельности.

Для обеспечения сравнимости результатов предусмотрено пять квалификационных категорий преподавателей: заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты.

Результаты рейтинговой оценки деятельности преподавателя могут быть основанием для принятия ректором решения о сроках заключения трудового договора.

1.5. Для подведения итогов работы преподавателей и кафедр приказом ректора университета ежегодно назначается комиссия по рейтинговой оценке деятельности преподавателей и кафедр университета (далее – комиссия).

Рейтинговые оценки деятельности кафедр и преподавателей представляются заведующими кафедрами на рассмотрение комиссии.

Комиссия подводит итоги работы кафедр и преподавателей, формирует сводку рейтинговых оценок деятельности за истекший отчетный период и представляет Ученому совету университета.

Комиссия имеет право производить выборочный контроль достоверности представленных данных, сопоставляя их с информацией, предоставляемой соответствующими отделами и службами университета, а также запрашивая у преподавателей необходимые подтверждающие документы.

Комиссия имеет право предложить понизить общий рейтинг преподавателя, в отношении которого применялись дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, несоблюдение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, иными актами, содержащими нормы трудового права. Решение о количестве снимаемых баллов принимается на заседании вышеуказанной комиссии.

1.6. Сотрудники Центра менеджмента качества университета оказывают содействие кафедрам и преподавателям в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке.

1.7. Работа по уточнению критериев, количественных и качественных показателей, требований, методик и инструментария рейтингового анализа производится в случаях:

- предложений ректората;
- решения Ученого совета и др.

2. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЧНОГО РЕЙТИНГА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

2.1. Текущий контроль деятельности преподавателей осуществляется заведующим кафедрой. Методы текущего контроля определяются с учетом предусмотренных планом кафедры мероприятий учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

Результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях кафедры и отражаются в соответствующих протоколах.

2.2. По итогам истекшего отчетного периода каждый преподаватель кафедры самостоятельно заполняет лист самооценки деятельности, утвержденный Ученым советом университета на данный отчетный период, удостоверяет его своей подписью и представляет заведующему кафедрой к 10 сентября учебного года, следующего за отчетным.

2.3. Рейтинговая оценка преподавателя формируется из двух частей: постоянной, характеризующей квалификационный потенциал преподавателя, накопленный им за все время работы, и текущей, учитывающей его профессиональную активность за истекший отчетный период.

Личный рейтинг каждого преподавателя определяется как простая сумма итоговых баллов по показателям листа самооценки деятельности.

2.4. Заведующий кафедрой верифицирует полученные от преподавателей листы самооценки и представляет их в комиссию к **1 октября** учебного года, следующего за отчетным.

3. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА КАФЕДРЫ

3.1. Текущий контроль деятельности кафедры осуществляется заведующим кафедрой. Методы осуществления

текущего контроля определяются с учетом предусмотренных планом мероприятий учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры.

Результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях кафедры и отражаются в соответствующих протоколах.

3.2. Рейтинг кафедры определяется по следующей формуле:

$$P_k = \frac{P_{л1} + P_{л2} + \dots + P_{лm}}{m},$$

где $P_{л1}, P_{л2}, \dots, P_{лm}$ – личные рейтинги всех штатных членов ППС кафедры, m – количество ставок, занимаемых штатными членами ППС.

4. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕГО РЕЙТИНГА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Данный раздел является инструкцией для комиссии, указанной в п.1.5., при определении общего рейтинга преподавателей.

4.1. Общий рейтинг профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов полагается равным их личному рейтингу.

4.2. По итогам истекшего отчетного периода заведующий кафедрой самостоятельно заполняет лист общих результатов деятельности заведующего кафедрой (приложение 2), удостоверяет его своей подписью, согласовывает с деканом факультета (ректором – для межфакультетских кафедр) и представляет в комиссию по рейтинговой оценке.

4.3. Общий рейтинг заведующего кафедрой определяется по следующей формуле:

$$P_{зк} = P_{л} + P_{опк} + 0,5P_{к},$$

где $P_{л}$ – личный рейтинг заведующего кафедрой, определяемый в соответствии с частью 2 настоящего положения; $P_{опк}$ – сумма баллов по показателям листа общих результатов деятельности заведующего кафедрой; $P_{к}$ – рейтинг кафедры, определяемый в соответствии с пунктом 3.2 настоящего положения.

4.4. При наличии на кафедре заместителя заведующего кафедрой, полномочия которого определены распоряжением по факультету, общий рейтинг заведующего кафедрой определяется по формуле:

$$P_{зк} = P_{л} + P_{опк} + 0,25P_{к},$$

заместителя заведующего кафедрой — по формуле:

$$P_{ззк} = P_{л} + 0,25P_{к},$$

где $P_{л}$ – личный рейтинг, определяемый в соответствии с частью 2 настоящего положения; $P_{опк}$ – сумма баллов по показателям листа общих результатов деятельности заведующего кафедрой; $P_{к}$ – рейтинг кафедры, определяемый в соответствии с пунктом 3.2 настоящего положения.

4.5. Заведующий кафедрой имеет право предоставить преподавателю кафедры возможность также заполнить лист общих результатов деятельности заведующего кафедрой в случае, если указанный преподаватель является ответственным за отдельные виды деятельности, перечисленные в данном листе. Накопленные таким образом баллы прибавляются к личному рейтингу преподавателя, определяемому в соответствии с частью 2 настоящего положения.

Суммарное количество баллов, начисленное всем преподавателям кафедры, включая заведующего, за каждый вид деятельности, входящий в лист общих результатов деятельности заведующего кафедрой, не должно превышать максимальных ограничений, указанных в приложении 2.

Лист рейтинговой оценки преподавателя

№ п/п	Наименование показателя	Норматив	Кол-во	Баллы са- мооценки
Профессиональный потенциал				
1.1.	Наличие ученой степени: – доктор наук; – кандидат наук.	10 5		
1.2.	Наличие ученого/почетного звания: – профессор; – доцент; – отраслевые почетные звания.	10 5 15		
1.3.	Стаж работы в ИвГУ и других государственных вузах: – 3 – 10 лет; – 10 – 20 лет; – более 20 лет.	3 5 10		
1.4.	Должность: – профессор; – доцент;	7 4 2		

	– старший преподаватель; – ассистент.	1		
Профессиональная активность				
1. Учебная и учебно-методическая деятельность				
1.1.	Подготовка на бумажном и электронном носителях для новых образовательных программ: - рабочей программы учебной дисциплины и фонда оценочных средств; - УМК (без рабочей программы).	5 10		
1.2.	Издание учебников (учебных пособий): – с грифами Министерства образования и науки РФ, УМО: – единственный автор; – в соавторстве; – без грифа: – единственный автор; – в соавторстве.	25 25: кол-во 10 10: кол-во		
1.3.	Издание методических разработок/рекомендаций: – единственный автор; – в соавторстве.	3 1		
1.4.	Создание: – электронного учебника (зарегистрированного в	15		

	установленном порядке); – КУМа.	8		
1.5.	Руководство действующей магистерской программой	5		
1.6.	Реализация программ дополнительного образования и профессиональной переподготовки: – разработка; – руководство реализацией программы; – участие в реализации программы (за 1 дисциплину).	10 5 2		
1.7.	Выполнение учебной нагрузки (1 ставка по бюджету): – 801 – 900 часов в год; – 701 – 800; – 601 – 700; – не более 600.	10 8 5 2		
2. Научная деятельность				
2.1.	Защита диссертаций: – докторской; – кандидатской.	50 20		
2.2.	Научное руководство защищенной в срок кандидатской диссертацией (в течение года после	10		

	окончания аспирантуры).			
2.3.	Научное консультирование докторской диссертации, защищенной в текущем году.	10		
2.4.	Руководство научной работой аспирантов, докторантов, соискателей (за каждого).	5		
2.5.	Деятельность в диссертационном совете: – председатель; – заместитель председателя; – ученый секретарь; – член совета.	15 12 15 8		
2.6.	Официальные отзывы, оппонирование и экспертиза совета – докторской диссертации; – кандидатской диссертации.	5 3		
2.7.	Подготовка отзывов на автореферат: – докторской диссертации; – кандидатской диссертации.	2 1		
2.8.	Издание монографии: – единственный автор; – соавтор; – научный редактор коллективной монографии (с формулой «под редакцией»).	25 25:кол-во 10		

2.9.	Публикация научной статьи: – в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (в т.ч. зарубежных); – в изданиях ИвГУ и прочих изданиях.	7 2		
2.10.	Рецензирование монографий, учебников, учебных пособий и редактирование сборников научных трудов (за каждое).	3		
2.11.	Работа в качестве ответственного редактора /заместителя или ответственного секретаря периодического издания по списку ВАК	10		
2.12.	Участие в конференциях, выставках (за каждую): – международных; – всероссийских; – региональных, вузовских, ИвГУ.	3 2 1		
2.13.	Участие в хоздоговорных и финансируемых госбюджетных НИР.	2		
2.14.	Оформление заявки на участие в конкурсе грантов: – международных; – российских; – региональных.	10 7 3		

2.15.	Участие в грантах в качестве руководителя: – международных; – российских; – региональных; – ИВГУ.	20 15 10 3		
2.16.	Участие в грантах в качестве исполнителя: – международных; – российских; – региональных; – ИВГУ.	7 5 3 1		
2.17.	Получение: – патентов на изобретения; – государственной регистрации в национальном фонде на работы в электронном виде; – получение дипломов лауреатов, медалей с выставок.	20 7 5		
2.18.	Руководство аспирантами, выигравшими грант (за каждый грант): – международный; – российский; – региональный; – ИВГУ.	10 8 4 2		

2.19.	Руководство студентами, выигравшими грант (за каждый грант): – международный; – российский; – региональный; – ИВГУ.	5 4 2 1		
2.20.	Руководство студентами – победителями (призерами) олимпиад, конференций, спортивных соревнований, конкурсов по специальности (за каждого студента): – международных; – российских; – региональных; – ИВГУ.	5 4 2 1		
2.21.	Руководство НИР студентов с представлением докладов на конференции, работ на выставки и конкурсы (за каждую работу): – международные; – всероссийские; – прочие.	3 2 1		
2.22.	Руководство студентом, опубликовавшим научную статью (за каждую статью).	2		

3. Воспитательная деятельность

3.1.	<p>Участие в разработке и реализации конкретного общеуниверситетского проекта / мероприятия внеучебной деятельности студентов в соответствии с концепцией воспитательной деятельности ИвГУ (при наличии подтверждающего документа от проректора по связям с общественностью и воспитательной работе):</p> <ul style="list-style-type: none"> - международного, Всероссийского; - регионального, общеуниверситетского; - факультетского; - кафедрального 	5 4 3 2		
3.2.	<p>Руководство объединениями студентов (спортивными командами, творческими группами, коллективами и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – факультета; – университета. 	2 3		
3.3.	<p>Участие в мероприятиях профориентационного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Всероссийская олимпиада школьников (региональный тур); – Всероссийская олимпиада школьников 	4 3 2		

	(муниципальный тур); – олимпиада школьников, проводимая вузом – профориентационные выезды в образовательные учреждения Ивановской области и других регионов (за каждый выезд); – день абитуриента (ИВГУ/факультета); – другое: проведение занятий в профильных школах, кружках, профильных сменах, выступление в СМИ и т.д. (при наличии подтверждающего документа от декана).	1 1/1 3		
3.4.	Кураторство.	3		
4. Организационная деятельность				
4.1.	Участие в советах и комиссиях на уровне города и области.	5		
4.2.	Участие в советах и комиссиях на уровне университета в качестве: – председателя; – секретаря; – члена совета/комиссии.	10 6 5		
4.3.	Участие в советах и комиссиях на уровне факультета в качестве: – председателя;	6 4 3		

	– секретаря; – члена совета/комиссии.			
4.4.	Руководство НОЦ, являющимся структурным подразделением университета.	15		
4.5.	Участие в работе российских УМО и УМС.	10		
4.6.	Работа в качестве эксперта аккредитационных комиссий Рособрнадзора, председателя ГАК другого вуза.	10		
4.7.	Участие в проведении внутренних аудитов в рамках СМК: – ведущий аудитор; – аудитор.	3 2		
4.8.	Исполнение функций уполномоченного по качеству: - факультета; - кафедры.	4 2		
5. Повышение квалификации				
5.1.	Повышение квалификации (при наличии подтверждающего документа): – зарубежные стажировки; – с отрывом от работы в других ведущих вузах РФ и за её пределами;	5 3 1 3		

	<ul style="list-style-type: none"> – внутривузовское повышение квалификации; – обучение: <ul style="list-style-type: none"> – в докторантуре; – в аспирантуре; – соискательство. 	1 1		
5.2.	Работа по совместительству в организациях по профилю направления (за исключением преподавательской деятельности в других вузах).	3		
6. Международная деятельность				
6.1.	<p>Выезд за рубеж с академическими целями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение лекций, – проведение практических занятий и консультаций; – участие в работе конференций и симпозиумов. 	10 8 5		
6.2.	<p>Научное руководство квалификационными работами иностранных граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – докторантов; – аспирантов; – магистрантов; – специалистов; – бакалавров. 	10 8 5 4 3		

6.3.	Сопровождение/руководство группой студентов, выезжающих за рубеж с научно – и культурно - образовательными целями.	3		
Итого:				
Личная подпись преподавателя:				
Подпись заведующего кафедрой:				

Лист общих показателей деятельности заведующего кафедрой

№ п/п	Наименование показателя	Баллы	Баллы самооценки
1.	Разработка новой основной образовательной программы.	20/n (n – кол-во кафедр-разработчиков)	
2.	Участие в организации дней факультета и олимпиад школьников, проведенных на базе университета (за каждое мероприятие).	2	
3.	Организация встреч студентов с выпускниками (независимо от кол-ва).	3	
4.	Формулирование, реализация целей в области качества и анализ их исполнения.	5	
5.	Получение лицензии на новую образовательную программу.	5	
6.	Наличие действующих долгосрочных договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение практики (за каждый договор).	2	
7.	Организация лекций ведущих зарубежных ученых в рамках программы «Гость – профессор» (за каждый визит).	5	

8.	Организация чтения лекций ведущими российскими учёными (за каждый визит).	4	
9.	Наличие совместных образовательных программ с зарубежными партнерами (программа двойного диплома).	10	
10.	Привлечение внебюджетных средств за счёт: - формирования студенческих групп, обучающихся на коммерческой основе по ООП (за 1 группу численностью не менее 10 чел.); - слушателей по программам ДПО (за одну группу численностью не менее 10 чел.); - грантов (при объеме финансирования не менее 100 тыс. руб.); - хоздоговорных работ (при объеме финансирования не менее 50 тыс. руб.);	10 5 10 5	
Итого:			
Подпись заведующего кафедрой			
Подпись декана факультета			