



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ИВГУ, проф. В.Н. Егоров

15 декабря 2003 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и защиты курсовых работ (проектов) в Ивановском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Курсовые работы и курсовые проекты (далее – курсовые работы) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине или циклу дисциплин специализаций. Курсовые работы выполняются студентом в пределах часов, отводимых учебным планом на изучение соответствующих дисциплин.

Цель курсовых работ – закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентом в данной области привитие элементов научного исследования в процессе самостоятельной работы над конкретной темой.

1.2. Перечень дисциплин, по которым за время обучения студент готовит курсовые работы, их распределение по семестрам устанавливаются учебным планом специальности (направления).

1.3. Организация и руководство подготовкой студентами курсовых работ осуществляется кафедрами, ведущими те дисциплины, по которым предусмотрен данный вид работы.

1.4. На основе настоящего положения кафедра, по дисциплинам которой пишутся курсовые работы, разрабатывает методические указания по выполнению курсовых работ. В них устанавливаются требования, отражающие специфику дисциплины, том числе – примерный объем работы, ее структура, порядок защиты работы и т.д.

2. Тематика курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ определяется кафедрами, ведущими дисциплины, по которым предусмотрены курсовые работы.

Тематика доводится до сведения студентов в течение первых двух недель после начала семестра, в котором предполагается курсовая работа.

2.2. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы из перечня, утвержденного кафедрой.

Тема и ее руководитель закрепляются за студентом соответствующим решением кафедры по личному заявлению студента.

2.3. Тематика курсовых работ, выполняемых студентом за время обучения, должна иметь, по возможности, преемственный характер и последовательно переходить в тему дипломной работы.

3. Руководство подготовкой курсовых работ

3.1. Руководство курсовой работой поручается, как правило, наиболее квалифицированным преподавателям кафедры, обладающим опытом методической и научно исследовательской работы.

3.2. Руководитель курсовой работы:

- выдает задание на подготовку курсовой работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу и другие источники курсового исследования;
- оказывает помощь студенту в разработке графика выполнения этапов работы;
- проводит консультации по теме курсовой работы;

- проверяет курсовую работу;
 - участвует в защите курсовой работы.
- 3.3. В задании на курсовую работу (см. приложение) указывается тема работы, срок задания и срок сдачи готовой работы, перечень подлежащих разработке вопросов. При выдаче задания, до сведения студента доводится график консультаций и обязательных отчетов о выполнении исследований по теме курсовой работы.
- 3.4. По мере надобности студент может обращаться на кафедру с просьбой о дополнительных индивидуальных консультациях, не предусмотренных заданием.
- 3.5. Ход и результаты выполнения курсовых работ систематически рассматриваются на заседаниях кафедры, а по мере необходимости – на заседаниях Ученых советов факультетов.

4. Оформление курсовых работ. Проверка работы руководителем.

- 4.1. Студент приступает к оформлению курсовой работы после просмотра руководителем представленного проекта и получения соответствующего разрешения на подготовку окончательного варианта.
- 4.2. Курсовая работа оформляется на листах стандартного формата А-4 (размер 210 × 297 мм). Текст работы печатается на пишущей машинке или набирается на компьютере. Допускается и рукописный текст при обязательном соблюдении требования четкости и разборчивости к графику текста.
- 4.3. Законченная курсовая работа, подписанная студентом, сдается руководителю в срок, установленный в задании на подготовку работы, но не позднее, чем за две недели до окончания сессии. Фактический срок сдачи фиксируется на работе.
- 4.4. По итогам проверки руководитель составляет письменный отзыв, в котором дается оценка проделанной студентом работы и полученных им результатов. Курсовая работа вместе с отзывом руководителя и заданием на подготовку работы передается на кафедру для организации защиты.

5. Защита курсовых работ

- 5.1. Защита курсовой работы производится в специальной комиссии из 2 – 3 человек, выделенной кафедрой, при непосредственном участии руководителя работы.
- 5.2. Защита состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе студента по выполненной работе, знакомство с отзывом руководителя и в ответах студента на вопросы. Конкретная процедура защиты устанавливается кафедрой.
- 5.3. По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированным зачетом с баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка вносится в ведомость и ставиться на первую страницу самой работы за подпись руководителя работы.

6. Хранение курсовых работ

- 6.1. Выполненные курсовые работы после их защиты вместе с заданием на подготовку работы и отзывом руководителя хранятся на кафедре в течение 2-х лет.
Студенту разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы.
- 6.2. Решение кафедры о закреплении тематики курсовых работ с перечнем тем работ, их исполнителей и руководителей храниться на кафедре до завершения обучения студентов данного курса.

*Принято Ученым Советом ИвГУ
26 декабря 2003 года*