



Наименование практики		Учебная			
Курс	1	Семестр	2	Трудоемкость	6 з.е. (216 ч.)
Формы промежуточной аттестации				экзамен	
Место практики в структуре ОП					
<p>Учебная практика является составной частью образовательной программы и относится к разделу «Учебная и производственная практики», взаимосвязана со следующими учебными дисциплинами «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Уголовное право» (Общая часть), а также предшествует прохождению студентом таких дисциплин, как «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовное право» (Особенная часть), «Уголовный процесс», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Земельное право», «Налоговое право», «Криминалистика». Для освоения указанной дисциплины студент должен знать нормативную правовую базу различных видов юридической деятельности; компетенцию государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность; права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; уметь осуществлять выбор нормативного правового материала для разрешения правовых вопросов; формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам; применять формы и методы познания в юридической деятельности; использовать знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; владеть категориями и понятиями изученных юридических дисциплин; навыками работы с нормативным правовым материалом, со справочными правовыми системами; навыками поведения в коллективе; навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами.</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>Общекультурные компетенции: осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способность добросовестно выполнять профессиональные обязанности, соблюдение принципов этики юриста (ОК-2); владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3); обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5); способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8); владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).</p> <p>Профессиональные компетенции: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развития правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8); способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).</p>					



Планируемые результаты

Знать: социальное предназначение и значимость профессии юриста; основы этики межличностного общения и принципы этики юриста; нормативные правовые акты, регламентирующие полномочия и порядок деятельности различных органов и учреждений, их задачи, функции, организационную структуру, основные направления деятельности, полномочия, виды решений, принимаемых этими органами и учреждениями в соответствии с их компетенцией; особенности делопроизводства; особенности взаимоотношений с другими государственными органами и органами местного самоуправления; права и обязанности юриста в определенной сфере профессиональной деятельности.

Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления документов; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать различные правовые явления и отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Владеть: навыками общения в соответствии с нормами этикета; навыками сбора и обработки информации, которая имеет значение для практической деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений.

Содержание практики

Подготовительный этап, который включает в себя проведение лекции-инструктажа студентов с целью их ознакомления: с целями и задачами предстоящей практики; со сроками ее проведения; с требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; знакомство со структурой, основными направлениями деятельности органа, выступающего базой практики (ознакомительные лекции руководителя практики от организации и ознакомительные экскурсии).

Основной этап: изучение нормативного правового материала, регламентирующего деятельность соответствующего органа, выступающего базой практики; сбор и обработка информации о его практической деятельности, организационной структуре, полномочиях, задачах, функциях, основных направлениях деятельности, видах принимаемых решений; изучение особенностей делопроизводства; особенностей взаимоотношений с другими государственными органами и органами местного самоуправления; участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности.

Заключительный этап: составление отчета о прохождении практики по каждой из баз практики; защита отчета о прохождении практики у руководителя практики от университета по каждой базе практики.

Способы проведения практики:

Выездная, стационарная

Основные базы проведения практики:

Прокуратура, суд, юридическая служба предприятия, органы государственной власти и местного самоуправления

Обеспечивающие кафедры

Кафедра уголовного права и процесса, кафедра гражданского права и процесса, кафедра конституционного, административного и финансового права.



Наименование практики		Производственная			
Курс	4	Семестр	8	Трудоемкость	6 з.е. (216 ч.)
Формы промежуточной аттестации				экзамен	
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственную практику студенты проходят после прохождения учебной практики и освоения всех учебных дисциплин профессионального цикла обязательной и вариативной частей, таких как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Административное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Криминалистика», «Право социального обеспечения» (базовая часть); «Правоохранительные органы», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Семейное право», «Коммерческое право», «Прокурорский надзор», «Муниципальное право», «Адвокатура», «Теоретические основы квалификации преступлений» (вариативная часть). Производственная практика является предшествующей для государственной итоговой аттестации.</p> <p>Для успешного прохождения производственной практики студент должен знать: нормативно-правовую базу различных видов юридической деятельности; компетенцию должностных лиц и государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность; права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; процессуальный порядок производства различных юридических действий; правила, способы и приемы юридической техники; уметь: осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов; толковать нормативные правовые акты; формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам; владеть: категориально-понятийным аппаратом основных отраслей права; навыками работы с нормативным материалом, со справочно-правовыми системами; методикой осуществления процессуальных действий; навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов.</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>Общекультурные компетенции: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3); способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4); обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5); имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6); стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7); способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8); владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11); способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12).</p> <p>Профессиональные компетенции: способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1); способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3); способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4); способен</p>					



применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7); готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8); способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9); способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10); способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11); способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12); способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13); готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14); способен толковать различные правовые акты (ПК-15); способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16); способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18); способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Специальные профессиональные компетенции (вузовский компонент):

способен осуществлять юридическое сопровождение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и их структур (СПК.В-2), готов к выполнению квалифицированных нотариальных действий (СПК.В-5); способен осуществлять доказательственную деятельность и принимать квалифицированные решения (СПК.В-7).

Планируемые результаты

Знать: организационную структуру органа или организации, в которых студент проходит практику, права, обязанности, функции основных структурных подразделений и должностных лиц; нормативную базу деятельности органа (организации) (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.п.); основные направления, формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика; порядок ведения делопроизводства; порядок принятия и исполнения правовых решений; методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий; порядок приема граждан, организации работы по рассмотрению жалоб и заявлений.

Уметь: составлять проекты нормативных правовых актов и других юридических документов; разрабатывать рекомендации и предложения по совершенствованию отдельных сторон деятельности организации (органа); осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов; толковать и применять законы; принимать правовые решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; формулировать и аргументировать свою позицию по конкретному вопросу; обобщать материалы практики по конкретному направлению или вопросу; планировать свою профессиональную деятельность; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; строить взаимоотношения с коллегами по работе; применять научно-технические средства в процессе профессиональной деятельности.

Владеть: навыками составления проектов нормативных правовых актов, процессуальных и иных документов; методикой проведения правовой экспертизы различных документов юридического характера; навыками по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям; навыками публичных выступлений; методикой осуществления различных процессуальных действий; навыками ведения справочно-информационной работы по законодательству; навыками работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства; навыками делового профессионального общения с соблюдением требований профессиональной этики; навыками самостоятельного анализа результатов работы.

Содержание практики



Этапы практики:

подготовительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности);

основной (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики);

заключительный (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики).

Способы проведения практики:

Выездная

Стационарная.

Основные базы проведения практики:

Производственная практика в органах государственной власти субъекта РФ или органах местного самоуправления.

Практика в структурных подразделениях юридического лица (юридическом отделе, службе).

Практика в арбитражном суде.

Практика в судах общей юрисдикции.

Практика в нотариальной конторе.

Практика в прокуратуре.

Практика в системе Следственного комитета.

Практика в органах внутренних дел.

Производственная практика в адвокатских образованиях.

Центр правовой помощи студентов при юридическом факультете ИвГУ.

Обеспечивающие кафедры

Кафедра конституционного, административного и финансового права

Кафедра гражданского права и процесса

Кафедра уголовного права и процесса