

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИВАНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о научной деятельности высших учебных заведений Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию», утвержденным приказом Госкомвуза РФ от 22.06.1994 г. № 614 и определяет порядок планирования, организации и проведения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности (далее НИР) в Ивановском государственном университете.

1.2. Основными задачами ИвГУ в области научно-исследовательской деятельности являются:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;
- обеспечение подготовки в вузах квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования разработок ИвГУ в производстве;
- развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития науки и выхода научных коллективов вузов на мировой рынок высокотехнологичной продукции;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;
- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

1.3. При проведении научно-исследовательских работ деятельность ИвГУ регулируется законом Российской Федерации "Об образовании", законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), нормативными актами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом ИвГУ и настоящим Положением. Руководители научных подразделений и научно-исследовательских коллективов несут в установленном законом порядке ответственность за соблюдение государственной и финансовой дисциплины при проведении научных исследований.

1.4. Финансирование исследований, проводимых ИвГУ, а также осуществление инновационной деятельности проводится за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджетов различных уровней, выделяемых для проведения фундаментальных и поисковых научных исследований, а также внебюджетных средств, поступающих в ИвГУ из различных источников.

1.5. ИвГУ проводит научные исследования на основе сотрудничества с научными учреждениями Российской академии наук, республиканских и отраслевых академий наук, с научными организациями и предприятиями всех форм собственности на основе совместных программ исследований, используя при этом различные формы взаимодействия.

## **2. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности из средств бюджетов различного уровня**

2.1. Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства бюджета Российской Федерации, направляемые на проведение фундаментальных и поисковых исследований;
- средства местных бюджетов, выделяемые на решение региональных задач.

2.2. Средства бюджета Российской Федерации, выделяемые Министерством науки и образования РФ, направляются на финансирование научно-исследовательских работ, целью которых являются:

- на выполнение государственных, международных и федеральных (отраслевых) научных и научно-технических программ по созданию новой техники и высоких технологий, обеспечивающих ускоренное социально-экономическое развитие Российской Федерации;
- реализация формируемых Федеральным агентством по образованию межвузовских научных, научно-технических, международных и инновационных программ и проектов;
- для решения важных научно-технических проблем, обеспечивающих выпуск конкурентоспособной наукоемкой продукции и развивающих инновационную деятельность вузов, программ по информатизации, осуществляющих формирование единой информационной среды, внедрение компьютерных технологий, развитие телекоммуникационных систем в высшей школе;
- решение фундаментальных проблем в области естественных, гуманитарных и технических наук отдельными учебными и научными коллективами по принципу грантов;
- выполнение отдельных региональных научно-технических программ, решающих социально-экономические задачи региона;
- выполнение инициативных фундаментальных исследований, направленных на создание опережающего научного задела и проводимых по тематическим планам вуза;
- другие законные источники.

2.3. Средства бюджета территорий выделяются высшим учебным заведениям, как правило, для решения социально-экономических проблем.

2.4. Финансирование научных исследований из средств бюджетов РФ и РТ осуществляется на конкурсной основе.

2.5. Средства из бюджетов РФ и местных бюджетов, выделяемые на проведение научных исследований, в сметах ИвГУ планируются и учитываются отдельно по каждой теме. Сметная стоимость на каждую научно-исследовательскую работу определяется на основе технико-экономических расчетов по статьям затрат.

## **3. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности за счет внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетными средствами финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение научных исследований и разработок по хозяйственным договорам;
- средства Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) и Российского гуманитарного научного фонда (РГНФ), Российского фонда технологического развития, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других федеральных и региональных фондов;
- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;
- средства централизованного фонда внебюджетных средств ИвГУ, формируемого за счет отчислений, производимых научными подразделениями, и от осуществления различных видов деятельности;

- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;
- кредиты банков и других кредиторов.
- другие законные источники.

3.2. ИвГУ заключает хозяйственные договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции.

3.3. К научно-технической продукции относятся принятые и оплаченные заказчиком:

- научно-исследовательские, конструкторские, технологические и проектные работы или их этапы;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- программные средства вычислительной техники;
- научно-производственные услуги с использованием НИУкальной научной аппаратуры и технологического оборудования, информационные, технологические услуги, патентно-лицензионные работы, услуги в области метрологии, сертификации, дизайна и др.
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, маркетинг, лицензии, патенты, и другие объекты интеллектуальной собственности
- археологические изыскания;
- реализация инновационных образовательных продуктов.

3.4. Хозяйственный договор от имени ИвГУ заключается ректором, проректором по научно-исследовательской работе, а также лицами, которым это право предоставлено доверенностью ректора.

3.5. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

3.6. В особых условиях договора по соглашению сторон могут отражаться:

- вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика;
- публикации материалов, подготовленных по результатам исследований;
- поставки заказчиком специального оборудования;
- исполнителя на получение части валютных средств при поставке научно-технической продукции заказчиком на зарубежный рынок или достижении экономии валютных средств за счет сокращения импортных закупок
- другие условия, необходимые для выполнения работ в соответствии с техническим заданием.

В случае создания в процессе научно-исследовательской работы изобретения или конкурентоспособного объекта техники или технологии ИвГУ в особых условиях договора может оставить за собой право их самостоятельной коммерческой проработки в роли генпоставщика. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность в отношении таких работ и не передавать сведения о них третьим лицам без согласования с разработчиком.

3.7. Прикладные исследования и конструкторско-технологические работы, как правило, завершаются научными отчетами, технологическими регламентами, макетами, моделями, опытными образцами, установочными партиями, организационными проектами, другими видами научно-технической продукции, предназначенной для дальнейшего производственного освоения в промышленности на основе трансферта, кооперативного соглашения ИвГУ и предприятия-заказчика о реализации проекта и условиях использования полученных результатов в соответствии с лицензионным или другим договором.

3.8. В ИвГУ поступления средств по хозяйственным договорам от заказчиков и расходы на выполнение предусмотренных договорами работ планируются по сметам внебюджетных средств.

#### **4. Организация и планирование научно-исследовательских работ и инновационной деятельности**

4.1. Непосредственное руководство организацией и планирования НИР осуществляет проректор по научно-исследовательской работе через Научно-исследовательское управление (НИУ), которое действует согласно своему Положению о НИУ.

4.2. В целях привлечения научной общественности к управлению и координации научной и инновационной деятельности в ИвГУ действует Научно-технический совет (НТС), состав и полномочия которого определяются согласно Положению о НТС.

4.3. В части организации и планирования научно-исследовательских работ НИУ:

- формирует и представляет на утверждение НТС перечень основных научных направлений ИвГУ;
- планирует научную деятельность, финансируемую за счет бюджета РФ и привлеченных средств в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами;
- формирует тематический план НИР, в который на конкурсной основе включаются инициативные фундаментальные исследования, направленные на создание опережающего научного задела, а также прикладные разработки, способствующие развитию инновационной деятельности ИвГУ;
- формирует единый перечень тем, включая инновационные, выполняемых в ИвГУ и финансируемых из различных источников;
- поддерживает научные школы и коллективы, занимающие передовые позиции в отечественной и мировой науке;
- способствует привлечению финансовых ассигнований из различных источников;
- организует экспертизу научных тем и инновационных проектов, представляемых для финансирования по Темплану;
- способствует созданию систем коллективного пользования и централизованного обслуживания научных коллективов оборудованием, материалами и комплектующими изделиями;
- принимает участие в разработке организационной структуры научных подразделений ИвГУ, правовых и экономических основ их деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением научных исследований, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной и экспериментально-производственной базы;
- изучает отечественный и зарубежный опыт, принимает участие в организации и проведении научных конференций и семинаров;
- рекламирует результаты научной деятельности ИвГУ (участие в выставках, статьи в средствах массовой информации и т. п.);
- ежегодно организует итоговую научную конференцию преподавателей и сотрудников, публикацию ее программы и сборника научных трудов по итогам конференции;
- выявляет и отбирает совместно с руководителями НИР конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных и маркетинговых исследований, поиска партнеров по проектам;
- организует работы по оценке охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

#### **5. Исполнители научно-исследовательских работ**

5.1. Научно-исследовательская работа в ИвГУ выполняется научно-исследовательским коллективом, научным руководителем которого должен быть сотрудник ИвГУ, работающий по основной должности профессорско-преподавательского, научно-исследовательского или руководящего состава, признанный научной общественностью ведущим специалистом в области науки, относящейся к одному из основных научных направлений ИвГУ и иметь ученую степень доктора или кандидата наук.

Членами научно-исследовательского коллектива должны быть сотрудники ИвГУ, работающие по основной должности профессорско-преподавательского, научно-исследовательского, инженер-

но-технического и учебно-вспомогательного составов, а также студенты, аспиранты и докторанты ИвГУ.

5.2. Штатный профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и другие работники высших учебных заведений при наличии соответствующей квалификации могут выполнять научно-исследовательскую работу по совместительству, при этом занятие двух руководящих должностей одновременно не допускается. Научное руководство темой НИР не считается совместительством.

Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, независимо от времени пребывания в служебной командировке, на повышении квалификации, включая стажировку, в ежегодном отпуске по месту основной работы и временной нетрудоспособности.

5.3. Должности научного, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала научных подразделений ИвГУ в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору (контракту).

Для научного состава ИвГУ перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов. Процедура проведения конкурсного отбора проходит в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей работниками науки, утвержденного Ученым советом ИвГУ.

5.4. Всем работникам, привлекаемым к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по совмещаемой должности либо выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении в установленном порядке.

5.5. Сотрудники, участвующие в выполнении научно-исследовательских работ, могут использовать научную аппаратуру, оборудование, производственные помещения ИвГУ только в интересах выполнения научно-технических программ ИвГУ.

5.6. Отчеты о НИР, методики, программы, конструкторские и технологические проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью ИвГУ и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть переданы другим потребителям научнотехнической продукции в порядке, определенном соглашением сторон.

## **6. Экономические основы деятельности**

6.1. ИвГУ самостоятельно определяет порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, полученных для осуществления научной деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.2. Прибыль (доход), полученный от научной деятельности, могут реинвестироваться в развитие образовательного и научного процессов (включая заработную плату), в том числе путем создания программ поддержки и развития научных исследований ИвГУ.

Порядок распределения и использования остающейся в распоряжении ИвГУ прибыли (дохода) от научной деятельности определяется Уставом ИвГУ.

6.3. ИвГУ пользуются установленными законодательством Российской Федерации налоговыми льготами.

## **7. Международное научно-техническое сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность**

7.1. ИвГУ осуществляет научно-техническое сотрудничество с вузами и организациями зарубежных стран, развивают внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

7.2. Международное научно-техническое сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность ИвГУ охватывает следующие направления и виды работ:

- совместное проведение исследований и разработка проектов, направленных на создание конкурентоспособной высокотехнологичной продукции; создание совместных научных

организаций и подразделений (институтов, центров, лабораторий, предприятий) и обеспечение их функционирования;

- поставка и реализация на зарубежных рынках на основе договоров непосредственно или через посреднические фирмы своей научно-технической продукции;
- продажа в установленном порядке лицензий, патентов и других объектов интеллектуальной собственности;
- привлечение иностранных инвестиций при реализации научных и инновационных проектов;
- лизинг уникального научного оборудования; закупка в установленном порядке на зарубежных рынках уникальной научной аппаратуры, приборов и материалов;
- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных кадров;
- маркетинговые исследования зарубежных рынков научно-технической продукции;
- проведение совместных международных конференций и семинаров, деловых встреч;
- совместные публикации по результатам проведенных исследований.

7.3. Для ведения внешнеэкономической деятельности, хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетов, кредитных и кассовых операций ИвГУ имеет банковский валютный счет.

7.4. Валютные средства, полученные ИвГУ от внешнеэкономической деятельности, поступают в его оперативное управление.

## **8. Взаимосвязь и единство учебного и научного процессов**

8.1. Научная деятельность ИвГУ является неременной составной частью процесса подготовки специалистов.

8.2. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- привлечения студентов к участию в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств бюджетов РФ и РТ и внебюджетных источников финансирования;
- создания на базе кафедр и факультетов ИвГУ учебно-научных комплексов, ориентированных на разработку и использование в учебном процессе новейших достижений науки и техники;
- интеграции ИвГУ с другими вузами, академическими и отраслевыми научными учреждениями, направленной на повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований и использование их результатов в образовательном процессе;
- проведения на базе научно-исследовательских подразделений разнообразных форм активной учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов;
- компьютеризации учебного и научного процессов, формирования единой информационной среды и овладения студентами современными методами и средствами информатики.

8.3. ИвГУ с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности студентов:

- организует и проводит внутривузовские конкурсы грантов для студентов, аспирантов и молодых ученых ИвГУ;
- осуществляет отбор на конкурсной основе и выдвижение наиболее одаренных студентов и молодых ученых на соискание государственных научных стипендий;
- назначает по решению Ученого совета из фондов ИвГУ стипендии студентам, проявившим себя в научной работе;
- осуществляют отбор и представление студентов для участия в конкурсах грантов, проводимых Федеральным агентством по образованию РФ;
- обеспечивают информирование студентов по тематике и направлениям исследований, проводимых вузом;
- ежегодно организует фестиваль научных конференцию студентов, аспирантов и молодых ученых, публикацию его программы и сборников тезисов докладов;

8.4. В целях привлечения обучающихся к управлению и координации научной и инновационной деятельности в ИвГУ действует Совет молодых ученых, состав и полномочия которого определяются согласно Положению.

## 9. Учет и отчетность по научно-исследовательским работам

9.1. Все выполняемые в высших учебных заведениях открытые (несекретные) научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг. Государственную регистрацию и учет выполняемых и законченных открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ осуществляет Всероссийский научно-технический и информационный центр РФ (ВНТИЦ).

9.2. Не позднее, чем через 30 дней с момента начала финансирования темы, ИвГУ должен направить во ВНТИЦ регистрационную карту установленного образца. НИУ извещает научного руководителя темы о дате поступления финансирования необходимости заполнения регистрационной карты, научный руководитель темы в течение 20-ти дней календарных дней со дня получения информации от НИУ должен представить регистрационную карту в НИУ для отправки в ВНТИЦ.

9.4. Для каждой зарегистрированной темы, относящейся к научно-исследовательской и опытно-конструкторской разработке (НИОКР), ИвГУ должен в срок, не превышающий 30 дней с момента окончания работы (этапа) и приемки ее Заказчиком, направить во ВНТИЦ информационную карту установленного образца и научно-технический отчет, утвержденный проректором по научной работе. Сроки и процедура направления во ВНТИЦ информационной карты аналогичны изложенным в пункте 9.3. настоящего Положения.

Представление заключительного отчета о зарегистрированной НИОКР является обязательным при финансировании работы из средств бюджета РФ. В этом случае обязательно и представление отчета по этапу работы, если его подготовка была предусмотрена календарным планом работ. По завершении НИОКР, выполняемых за счет внебюджетных источников, в целях рекламы и распространения информации об этих работах во ВНТИЦ вместе с информационной картой может представляться рекламно-техническое описание или научно-технический отчет о НИОКР.

При представлении отчета о НИОКР могут быть определены условия его распространения ВНТИЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

9.6. При проведении опытно-конструкторских и технологических работ заказчику могут быть переданы рабочая документация, опытные образцы, макеты, технологические регламенты. Полученные результаты по завершённым этапам и научно-исследовательским работам в целом, выполняемым за счет средств бюджета РФ, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедры (отдела, лаборатории) с приглашением представителей близких по профилю кафедр ИвГУ.

9.7. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на Ученом совете ИвГУ. ИвГУ представляет в Федеральное агентство по образованию РФ годовые отчеты о научно-исследовательской работе по формам и в сроки, установленным Федеральным агентством по образованию РФ.

9.8. ИвГУ обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности по научно-исследовательским работам по установленным формам.

## Приложение

к Положению о научной деятельности Ивановского государственного университета

### ДОГОВОР на выполнение научно-исследовательских работ

г. Иваново  
2008 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объединения, организации, предприятия)  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующий на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование объединения, организации, предприятия)  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой  
стороны  
заключили договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, оплачивает расходы и принимает исполненную работу, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает выполнение и сдачу работы по теме

\_\_\_\_\_  
(предмет договора, содержание работ, наименование научно-технической продукции)  
1.2. Срок действия договора с даты подписания по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

#### 2. Технические условия

2.1. Предусмотренная договором работа выполняется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в полном соответствии с техническим заданием (ТЗ), утвержденным Заказчиком, и календарным планом.

2.2. ЗАКАЗЧИК имеет право проверять ход и качество выполнения работы, предусмотренной договором.

#### 3. Сроки исполнения

3.1. Предусмотренная договором работа выполняется в сроки, определяемые календарным планом выполнения основных этапов работы, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.

3.2. Датой исполнения обязательств по отдельным этапам работ является дата утверждения ЗАКАЗЧИКОМ акта сдачи-приемки, который является основанием для закрытия этого этапа.

3.3. Датой исполнения обязательств по договору в целом считается дата утверждения ЗАКАЗЧИКОМ акта сдачи-приемки по последнему этапу работы при условии выполнения обязательств по всем этапам, указанным в календарном плане по договору.



#### 4. Порядок приемки и сдачи работ

4.1. Исполнитель обязан в письменной форме известить ЗАКАЗЧИКА о готовности работ по каждому этапу, предусмотренному календарным планом.

Извещение ИСПОЛНИТЕЛЯ о готовности работ к сдаче должно быть подписано руководителем или уполномоченным лицом.

4.2. Приемка работ производится в порядке, установленном в ТЗ.

4.3. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем, определяется ТЗ.

4.4. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки научно-технической продукции с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной ТЗ и условиями договора.

4.5. ЗАКАЗЧИК в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в пункте 4.4. настоящего договора, обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки работ по договору или мотивированный отказ от приемки работ. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

4.6. Сведения лица, ответственного за исполнение договора со стороны ЗАКАЗЧИКА:

---

(фамилия, имя, отчество ответственного лица, должность, контактная информация)

со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ:

---

(фамилия, имя, отчество ответственного лица, должность, контактная информация)

#### 5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Выполненная в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.1. настоящего договора, работа оплачивается по договорной цене, согласованной ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ протоколом соглашения о договорной цене (приложение 3).

Договорная цена работы по настоящему договору, согласно протоколу о договорной цене, установлена в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

5.2. Расчеты за выполняемую по настоящему договору работу производятся между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ

---

(в форме предоплаты, поэтапно с авансовыми платежами, единовременно за законченную работу,

---

на основе других принципов согласно договоренности Заказчика и Исполнителя)

5.3. В случае, если после оплаты работ у ЗАКАЗЧИКА появятся претензии, он заявляет их ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение \_\_\_\_\_ дней.

#### 6. Досрочное расторжение договора

6.1. Изменение условий настоящего договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон документами, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от сторон по договору и являющимися неотъемлемой частью договора.

По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению арбитражного суда в случае нарушения другой стороной условий договора.

6.2. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ или установления неизбежности получения отрицательного результата, заинтересованная

сторона (стороны) вносит предложение о досрочном расторжении настоящего договора, которое должно быть рассмотрено сторонами в срок \_\_\_\_\_ дней.

### 7. Особые условия

7.1. Другие условия по усмотрению сторон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 8. Рассмотрение споров, заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

### 9. Юридические и банковские реквизиты сторон

#### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

- *Техническое задание (приложение 1).*
- *Календарный план работы (приложение 2).*
- *Протокол согласования договорной цены (приложение 3).*
- *другие согласованные сторонами документы*

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на выполнение научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(шифр)

**1. ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

**2. ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

**3. Научный руководитель темы** \_\_\_\_\_

**4. Классификация работы:** фундаментальное исследование

**5. Сроки выполнения работ:** в соответствии с календарным планом (Приложение 2).

**6. Цель работы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7. Содержание работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. Основные технические и иные требования к научно-технической продукции:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**9. Сроки выполнения работ:** в соответствии с календарным планом (Приложение 2).

**10. Форма предоставления результатов:** \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Ответственное лицо со стороны Заказчика,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ответственное лицо со стороны Исполнителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (шифр)

Номер этапа	Сроки выполнения работ	Содержание работ	Обязательная отчетная научно-техническая документация	Расчетная цена этапа, руб.
1				
2				
.....				

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Ответственное лицо со стороны  
ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственное лицо со стороны  
ИСПОЛНИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ**  
**соглашения по договорной цене на выполнение**  
**научно-исследовательской работы**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(шифр)

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заказчика)

и от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заказчика)

, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о стоимости работ по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

**ЗАКАЗЧИК**

Юридический адрес:

Реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от ЗАКАЗЧИКА:

\_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О.)

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Юридический адрес:

Реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от ИСПОЛНИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О.)